

## OFFRE D'EMPLOI

### ANIMATEUR-TRICE DEVELOPPEMENT DE PROJETS ESPACE DE VIE SOCIALE ASSOCIATION L'EQUIPAGE CAFE-LIBRAIRIE, A BOUAYE

**INDICE 350 / 17,5h hebdomadaire / Remplacement congé maternité 4 mois**  
du 24 septembre 2019 au 10 janvier 2020

Entretiens : semaine du 02 septembre 2019

Dans le cadre d'un remplacement de congé maternité, nous recherchons un.e animateur.trice de projet social. L'animateur.trice intervient sous la responsabilité directe du conseil d'administration (CA) et en étroite collaboration avec le chargé d'accueil.

#### **CONDITIONS GÉNÉRALES D'EXERCICE**

L'Equipage est un café-librairie associatif pour « **développer les échanges et les rencontres autour de la culture dans un cadre convivial et familial** ». Le lieu est un **espace de vie sociale** conventionné avec la CAF et la ville de Bouaye.

L'Equipage, c'est aussi :

- Un espace de vente de livres neufs et d'occasions
- Un bar
- Une petite épicerie sèche équitable et/ou locale
- Un comptoir de change de la monnaie locale le Retz'L
- Une salle dédiée à l'accueil des familles et plus particulièrement des enfants
- Une ludothèque
- Un programme mensuel d'animations proposé/organisé/animé par les habitants-bénévoles, éclectique et ouvert à tous. On y retrouve : soirées-jeux, ateliers d'écritures, apéro lectures, ateliers intergénérationnels, pauses parents-enfants, conversations en langues étrangères, café-citoyens, atelier couture, café des aidants, concerts, spectacles, café-réparation, ateliers philo enfants, etc...

L'animateur.trice sera chargé.e des missions suivantes :

#### **Fonction de gestion administrative et financière de l'association**

- Participation aux conseils d'administration de l'association (préparation technique des dossiers, relais de la vie quotidienne de l'association)
- Mise en œuvre du projet social en lien avec le conseil d'administration
- Suivi administratif des dossiers en cours
- Gestion administrative et financière de l'association, via délégation du Conseil d'administration (élaboration de demandes de subvention, suivi du budget dans un cadre prescrit, suivi des dépenses liées aux activités EVS et projets spécifiques, suivi comptabilité avec Animation Rurale 44)

#### **Fonction d'animation de l'Espace de Vie Sociale**

- Accompagner et soutenir les bénévoles : dans la préparation, l'organisation et dans l'évaluation des animations (planning, intervenants, logistique, budget, suivi de l'agenda, participer à la rédaction des projets et bilans des actions ...)
- Assurer le lien entre le CA, les bénévoles et les usagers.
- Être force de proposition pour la constitution du programme mensuel d'animations.

- Communiquer sur les animations : rédaction du programme mensuel, annonces Facebook, annonces en mairie, relations presse,...)
- Développer les partenariats avec la Ville de Bouaye et les associations et structures boscéennes.

### **Fonction de développement de projets de territoire**

---

- Développement de partenariats en lien avec le champ de l'économie sociale et solidaire (Ecosolies, Nantes Métropole, Lieux collectifs de proximité, etc...)

Ce poste est fait pour vous si :

- vous avez une formation DEJEPS « animation de territoire et réseaux » souhaitée et/ou une expérience significative en développement, suivi et évaluation de projets
- vous savez vous organiser et gérer plusieurs dossiers simultanément, vous avez le sens des priorités
- vous êtes sensible à la vie associative et cultivez l'esprit solidaire
- vous avez une excellente expression écrite
- vous avez un bon relationnel et une capacité d'adaptation aux publics variés (administrateurs, bénévoles, intervenant-e-s, partenaires, etc...)
- vous faites preuve de rigueur et de dynamisme
- vous maîtrisez les outils informatiques et Internet

### **SPÉCIFICITÉ DE L'EMPLOI :**

- Emploi à pourvoir au 24 Septembre 2018
- Contrat de 4 mois en CDD, remplacement congé maternité
- Salaire indice 350 en référence CCNA, pour 17,5 heures/semaine réparties sur 4 jours (du mardi au vendredi)
- Ce poste s'inscrit dans les emplois de l'Economie Sociale et Solidaire
- Entretiens : semaine du 02 septembre

**Candidature (CV+ lettre de motivation) à transmettre le 29 août 2019 au plus tard.**

**Contact :**

**Rivereau Bernadette, administratrice**

**Amoneau Isabelle, administratrice**

Association L'EQUIPAGE

2 rue de Pornic 44830 Bouaye

02 28 07 58 72 - [coordination.lequipage@gmail.com](mailto:coordination.lequipage@gmail.com)