



L'association La Barakatous recherche son Assistant.e administratif.ve



Pour venir renforcer la dynamique de l'équipe permanente et soutenir le volet administratif, l'association « La Barakatous » recherche un.e assistant.e administratif.ve

Contexte :

Association socioculturelle dynamique composée de 4 secteurs : Adulte-Famille, Enfance, Jeunesse, Musique,.

La Barakatous est une association qui regroupe, depuis janvier 2022, deux associations Les Potes des 7 Lieux et Musique Aux Champs.

Salariés : 16 permanents.

Bassin de DERVAL (7 communes) : Derval, Jans, Lusanger, Sion-Les-Mines, Marsac-sur-Don, Mouais, Saint-Vincent-des-Landes.

Sous la responsabilité du conseil d'administration et de la directrice de l'association,

Les missions principales du poste sont:

- > Assurer la gestion, le suivi du logiciel des adhérents et Espace Famille INOE AIGA (paramétrage, contrôle et mise à jour des données,

Les missions complémentaires du poste sont :

- > Soutenir la direction et l'équipe dans les tâches administratives de l'association.
- > Alimenter les outils de communication
- > Participer à la vie associative

Compétences, Aptitudes :

- Méthodique, organisé.e
- Autonome
- Polyvalent.e
- Dynamique
- Rigueur et discrétion
- Avoir l'envie de travailler en équipe
- Maîtrise de l'outil informatique

Expériences, Diplômes :

Diplôme ou expérience dans la fonction administratif et/ou domaine associatif souhaité.

Formation prévue pour le Logiciel INOE

Conditions d'embauche :

- Date d'embauche : Fin septembre 2022
- CDD de 12 mois à temps partiel 21 heures/semaine.
- Contrat pouvant évoluer vers un CDI.
- Lieux de travail : DERVAL
- Coefficient 257 de la grille de classification, Convention ECLAT, salaire mensuel brut : 1 017,04 €

Envoyer CV et lettre de motivation à l'association avant le 4 septembre 2022

Par mail sur recrutement.labarakatous@gmail.com

A l'attention des Co-président.e de l'association

Profil de poste disponible sur demande