



## Fiche de poste – Directeur-trice VRAC Métropole Nantes

L'association Vrac Métropole Nantes, qui a pour objet de proposer des produits de qualité à prix accessible dans une perspective de redonner du pouvoir d'achat aux habitants et de lutter contre les inégalités en matière de consommation, recherche son ou sa directeur.trice

Le-la directeur-trice met en œuvre les décisions du Conseil d'Administration et favorise le développement de l'Association dans le respect du projet Associatif. Il-elle est chargé-e de mettre en place les moyens nécessaires à la réalisation des actions et activités de l'Association dans le respect des attentes des adhérents et dans la stratégie de l'intérêt local.

### LES MISSIONS

#### **1) Gestion de l'Association**

- ✓ Rédaction du rapport d'activité
- ✓ Représentation de l'Association auprès des institutions et partenaires locaux
- ✓ Participation au Conseil d'Administration
- ✓ Instruction et mise en place des décisions du conseil d'administration
- ✓ Recherche et suivi des financements
- ✓ Participation à la logique d'essaimage
- ✓ Gestion comptable et budgétaire
- ✓ Gestion des diverses tâches administratives (déclarations, demandes de subventions, élaboration de bilan et d'évaluation...)
- ✓ Gestion des relations partenariales (Bailleurs sociaux, Institutions, Associations)
- ✓ Communication (site internet, page facebook...)

#### **2) Gestion du projet**

- ✓ Coordination globale du projet : plannings, logistique, organisation
- ✓ Elaboration de projets (autour de la santé notamment)
- ✓ Accompagnement des salariés et des bénévoles dans la mise en place, la menée et l'évaluation d'actions (distributions, animations, évènements...)
- ✓ Elaboration de budgets inhérents aux actions
- ✓ Recherche de financements pour les actions
- ✓ Recherche de partenariats pour la mise en place des actions

#### **3) Gestion du personnel**

- ✓ Coordination de l'équipe
- ✓ Participation au recrutement de l'équipe salariée

- ✓ Gestion administrative

### **LES COMPETENCES ATTENDUES**

**Qualités professionnelles :** autonomie et sens du travail d'équipe, polyvalence, capacité d'initiatives et créativité

**Animation :** capacités relationnelles, d'adaptation, d'animation de la réflexion collective.

**Rédaction :** qualité rédactionnelle et capacité à adapter l'écriture en fonction des supports

**Environnement numérique :** bonne maîtrise bureautique (office, Google doc...), intérêt et aisance avec les outils numériques, réseaux sociaux, animation de communautés...

### **LE POSTE**

- # **CDI**
- # **Temps complet 35 h**
- # **Rémunération :** selon profil, de 2 300 à 2 500 € brut mensuel, suivant la Convention Collective de l'Animation
- # **Lieu de travail :** Nantes

**Poste à pourvoir le lundi 25 janvier 2020**

Candidatures à envoyer à : [vrac.metropolenantes@gmail.com](mailto:vrac.metropolenantes@gmail.com) avant le 15 décembre