



Offre d'emploi:

Direction d'association – Indice 350 – Niveau E - CDI Temps Complet

L'association « Saint Hil'Enfance » (CA de 15 bénévoles, équipe de 8 salariés permanents) située à Saint Hilaire de Chaléons (44) recherche : Sa (on) Directrice (eur).

L'association Saint Hil'Enfance est au cœur de la Communauté de Communes Cœur Pays de Retz, en périphérie de Nantes. Elle est constituée de parents bénévoles et compte 120 familles adhérentes. L'association développe des projets et services autour de la petite enfance: A.P.S, A.L.S.H, T.A.P (Temps péri-éducatifs) et des ateliers parentalité. La/le Directrice (eur) devra remplir ses missions dans le respect du projet associatif, sous l'autorité du Conseil d'Administration.

Missions et responsabilités :

- ▣ Coordonner et évaluer les projets et l'activité des différents services de l'association ;
- ▣ Gérer les moyens de l'association en terme humains, financiers et techniques ;
- ▣ Assurer la gestion administrative de l'association ;
- ▣ Mettre en place des procédures (communication, administration...)
- ▣ Assurer la planification et l'équilibre budgétaire de l'association ;
- ▣ Proposer des axes de développement et d'amélioration de l'association à l'instance dirigeante élue;
- ▣ Organiser et diriger l'équipe placée sous sa responsabilité
- ▣ Assurer la gestion administrative du personnel en lien avec le CA
- ▣ Gérer l'évaluation et le recrutement du personnel en lien avec la validation du bureau
- ▣ Assurer la communication interne et externe de l'association
- ▣ Participer et animer la réflexion autour du projet associatif
- ▣ Élaborer et mettre en œuvre en équipe le projet éducatif et pédagogique
- ▣ Agir dans le cadre de réseaux professionnels et institutionnels locaux

Compétences – Diplômes souhaités :

- ▣ Diplôme de Niveau 3 : DEJEPS, DEFA, DUT Carrières Sociales...
- ▣ Expérience dans un emploi similaire fortement souhaitée
- ▣ Capacité à manager, à travailler en équipe
- ▣ Connaissances spécifiques du public 3-11ans et des structures d'accueil de mineurs
- ▣ Aisance rédactionnelle, esprit de synthèse, facilité de communication, propension au partenariat
- ▣ Compétences administratives et techniques
- ▣ Permis B, PSC1

Conditions d'emploi :

- ▣ CDI temps complet
- ▣ Lieu de travail : Saint Hilaire de Chaléons (44)
- ▣ Sélection le plus rapidement possible
- ▣ Poste à pourvoir immédiatement
- ▣ Rémunération selon Convention Collective de l'Animation (groupe E coef. 350) : 2 149 € brut/mois

Modalités de dépôt de la candidature :

Envoyer lettre de motivation et CV sans délais
à l'Association Saint Hil 'Enfance, aux Co- présidents, par mail : recrutement.sthilenfance@gmail.com